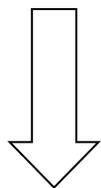
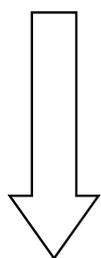


① 空き状況の確認・仮ご予約



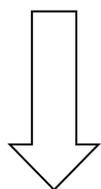
- お電話にて日時・内容を確認し仮予約（無料）の手続きを行います。
- ※ 仮予約の期限は原則2週間となります。
- ※ 催事内容によってはご使用をお断りする場合がございます。

② ご利用確定



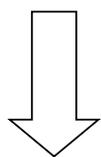
- 会場を見学し、ご検討下さい。
- ※ 尚、見学の日程については、事前にご連絡下さい。
- ご利用の確定は、利用申込書のご提出をもって決定とさせていただきます。
- ※ ご利用確定後以降は、キャンセル料が発生する場合がございます。
- ※ 使用契約の際には必ず「使用規定」をご確認下さい。

③ 会場使用料予約金の支払い



- 利用申込書提出後、ご請求書をお送り致します。
- ※ 指定期日までに、指定口座へ予約金（基本使用料の50%）をお振込み下さい。
- ※ 初回のお取引に関しましては、**使用料の一括支払いをお願いしております。**

④ 催事の開催



⑤ 会場使用料残金の支払い（付帯・延長料含む）

- 催事終了後、ご請求書をお送り致します。
- ※ 指定期日までに、指定口座へ残金の総額をお振込み下さい。

ご注意

会場使用料、キャンセル料金等につきましては別途料金システム・使用規定にて御確認ください。



〒 150-0043
東京都渋谷区道玄坂2丁目29番5号 渋谷プライム6F
03-5459-5050